

WebUntis – Das digitale Klassenbuch

an der IGS Pellenz Plaidt



Benutzerhandbuch für Eltern

01.02.2021



Inhaltsverzeichnis

1. Das digitale Klassenbuch in WebUntis
 - 1.1. Das digitale Klassenbuch als Kommunikationsmedium
 - 1.2. WebUntis im Webbrowser / Untis Mobile APP
 - 1.3. Datenschutz
 - 1.4. Nutzungsvereinbarungen
2. Anleitungen
 - 2.1. Erstanmeldung im Webbrowser mit Zugangsdaten
 - 2.2. Passwortänderung in WebUntis
 - 2.3. Stunden- und Vertretungsplan einsehen
 - 2.4. Das Klassenbuch einsehen
3. Die Untis Mobile App einrichten
4. Registrierung für Erziehungsberechtigte
5. Abwesenheitsmeldung durch Erziehungsberechtigte

1. Das digitale Klassenbuch in WebUntis

Mit Beginn des Schuljahres 2020-21 haben wir an der IGS Pellenz Plaidt das digitale Klassenbuch eingeführt. Das „Klassenbuch-Modul“ ist in unsere Stunden- und Vertretungsplansoftware Untis/WebUntis eingebettet. Unsere Schüler*innen und Eltern nutzen bislang WebUntis, um Informationen zum tagesaktuellen Stunden- und Vertretungsplan zu erhalten.

Zum 2. Halbjahr werden wir weitere Funktionen des digitalen Klassenbuchs freischalten. Schüler*innen und Eltern erhalten Informationen zu:

- Thema der Unterrichtsstunde
- Hausaufgaben
- Abwesenheiten
- Klassenbucheinträge

1.1. Das digitale Klassenbuch als Kommunikationsmedium

Mit dem Zugriff auf die oben benannten Informationen kann das digitale Klassenbuch die Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus erleichtern. So können z.B.:

- im Abwesenheitsfall Hausaufgaben eingesehen werden.
- Die Eintragungen im Schuljahresplaner auf Vollständigkeit überprüft werden.
- Informationen zu Verhalten und Arbeitsverhalten angezeigt werden.
- Verspätungen und Fehlzeiten eingesehen werden.
- bei Teilschulschließungen Arbeitsaufträge an die Schüler*innen übermittelt werden.
- Fernunterricht, bei vorhandenem Arbeitsmaterial ohne Zeitverzögerung initiiert werden.

1.2. WebUntis im Webbrowser / Untis Mobile APP

WebUntis kann in jedem Webbrowser am PC, Laptop oder Tablet aufgerufen werden. Um schnell auf Informationen, wie den Vertretungsplan, zurückgreifen zu können, steht Ihnen

zusätzlich die Untis Mobile APP zur Verfügung. Die Basisversion ist kostenfrei, Upgrades zu einer kostenpflichtigen Version sind nicht notwendig.

Die App bietet jedoch nur eine vereinfachte und reduzierte Darstellung der Informationen. Um auf alle bereitgestellten Informationen zurückgreifen zu können, muss der Zugang über den Webbrowser genutzt werden.

1.3. Datenschutz

Die Daten des digitalen Klassenbuchs werden von der Firma Untis auf speziellen Servern in Deutschland und Österreich verwaltet. Alle Untis Produkte sind ISO 27001:2013 zertifiziert und erfüllen damit weltweit anerkannte Standards für Informationssicherheit.

Schüler*innen und Eltern können natürlich nur Informationen und Daten einsehen, die mit den eigenen Zugangsdaten verknüpft sind. Die notwendigen Zugangsdaten haben unsere Schüler*innen mit Beginn des Schuljahres erhalten. Achten Sie im Sinne des Datenschutzes darauf, dass Ihre Zugangsdaten nur von Ihnen genutzt werden können.

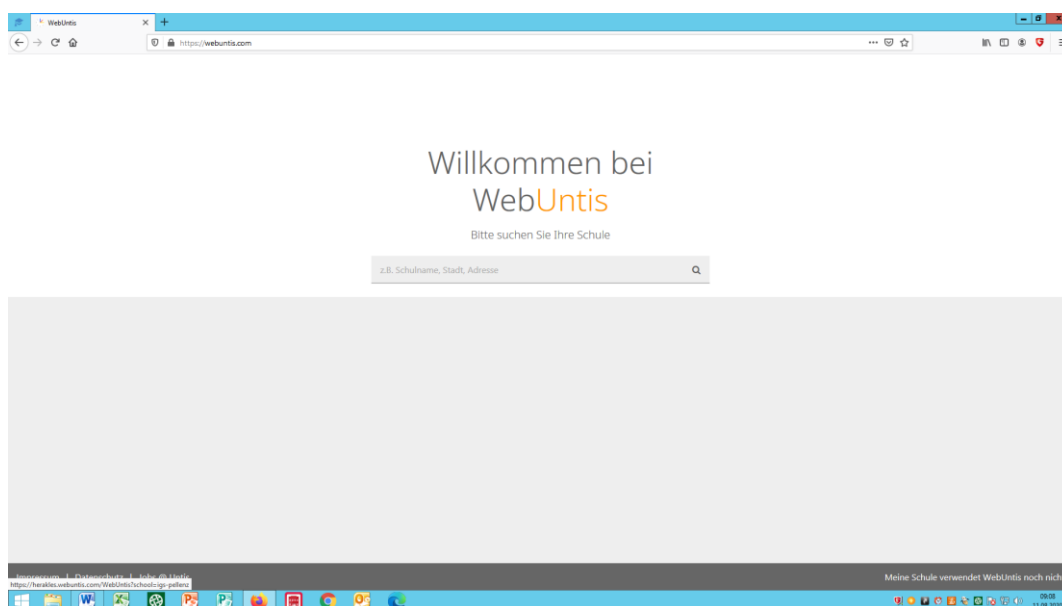
1.4. Nutzungsvereinbarungen

- Unsere Lehrer*innen bemühen sich um zeitnahe Eintragung im Klassenbuch. Allen Beteiligten ist klar, dass der Unterrichtsalltag oder die Unterrichtssituation unmittelbare Eintragungen oftmals nicht erlauben. Hinzu kommt die mangelnde Ausstattung mit Internetzugang in allen Unterrichtsräumen.
- Krankheitsbedingte Fehlzeiten von Schüler*innen und Lehrer*innen werden respektiert. Wer krank ist, ist krank.
- Eltern bemühen sich regelmäßig, mindestens einmal im Monat über einen Webbrowser (nicht über die APP) Einträge zu ihrem Kind zu überprüfen.
- Eltern und Lehrer*innen können individuelle Absprachen zur Kommunikation treffen. So kann z.B. die Mitteilung über nicht gemachte Hausaufgaben in Einzelfällen im Klassenbuch übermittelt werden.

2. Anleitungen

2.1. Erstanmeldung im Webbrowser

- Öffnen Sie in Ihrem Browser die Seite <https://webuntis.com/>



- Sie werden aufgefordert die Schule zu suchen. ➤ Geben Sie dazu den Schulnamen ein: IGS Pellenz ➤ Wählen Sie die Schule durch anklicken aus.

Willkommen bei WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

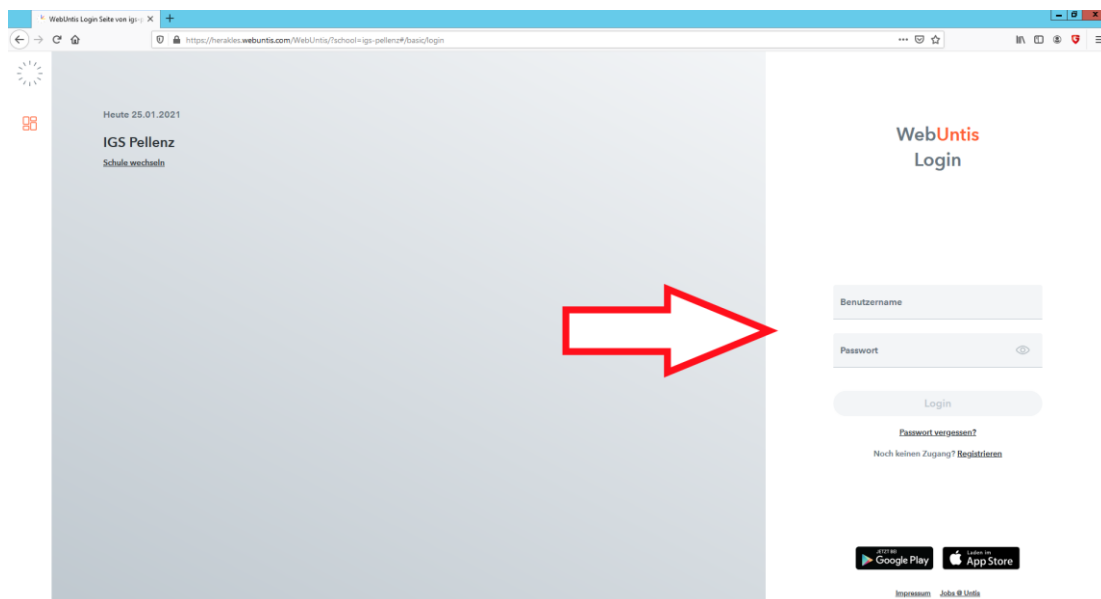
z.B. Schulname, Stadt, Adresse



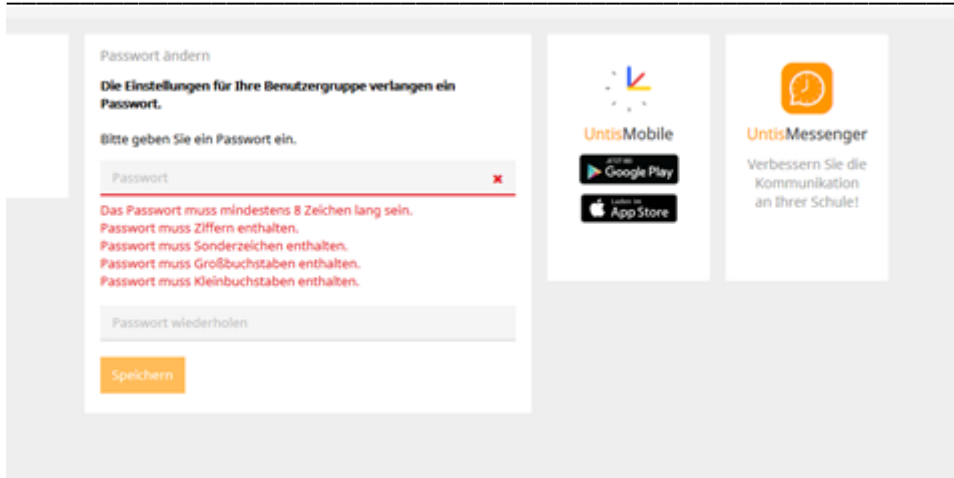
IGS Pellenz

56637 Plaidt, Wilhelm-Röntgen-Str.4

➤ Die Startseite von WebUntis erscheint. ➤ Geben Sie rechts ihren Benutzernamen und ihr Passwort ein.



➤ Nach der ersten erfolgreichen Anmeldung werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern. ➤ Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, Ziffern, Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben enthalten.

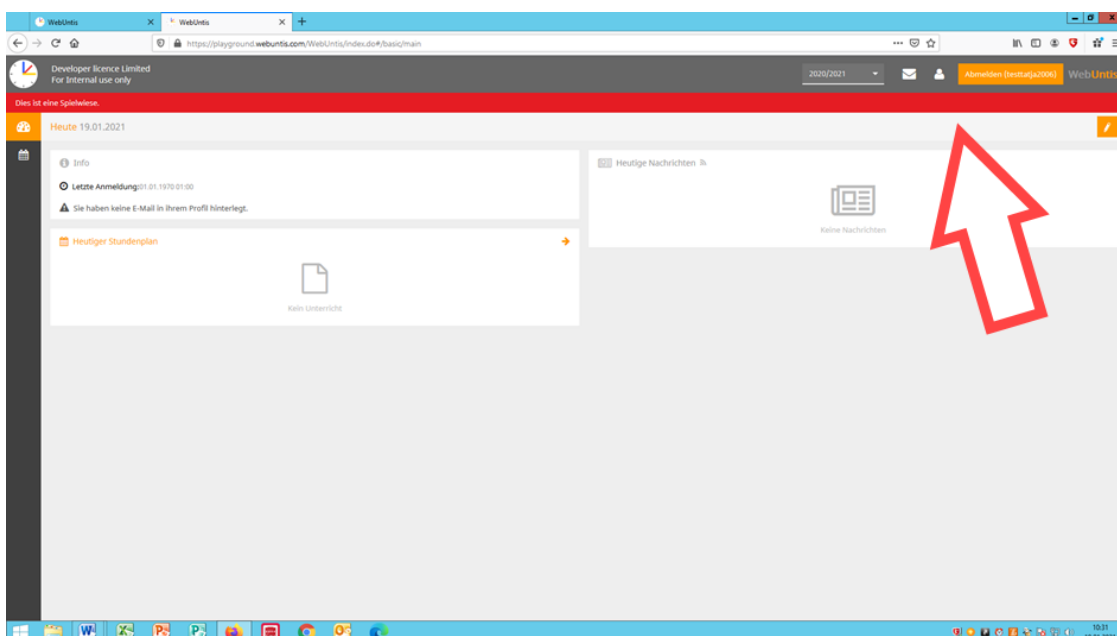


➤ Sollten Sie nicht aufgefordert werden das Passwort zu ändern, folgen sie bitte der Anleitung „Passwortänderung in WebUntis“.

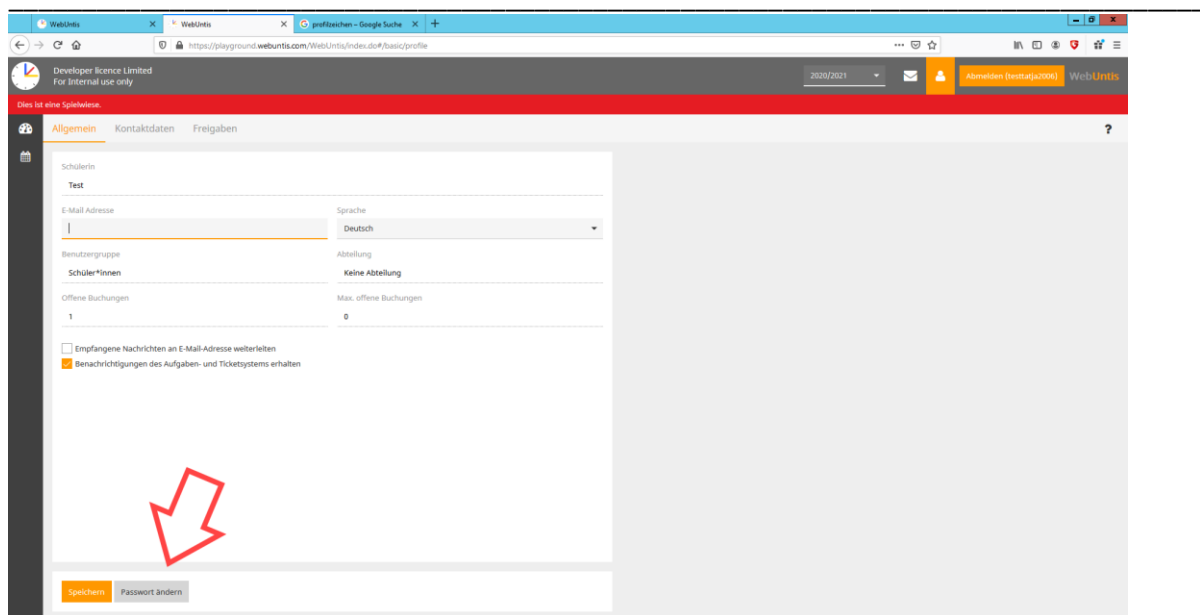
2.2. Passwortänderung in WebUntis

Wurden Sie nach der Erstanmeldung in WebUntis nicht aufgefordert das Passwort zu ändern, folgen Sie unbedingt dieser Anleitung!

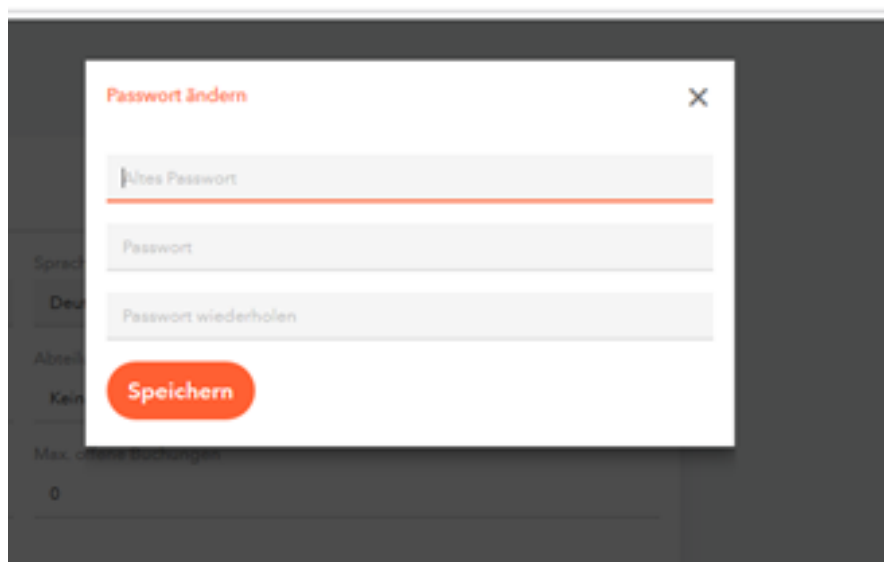
➤ Sie befinden sich auf der Startseite von WebUntis. ➤ Rechts oben finden Sie das Profilzeichen. ➤ Klicken Sie dieses an.



➤ Auf der angezeigten Seite finden sie ihre Profildaten! ➤ Klicken Sie den Button „Passwort ändern“ an.

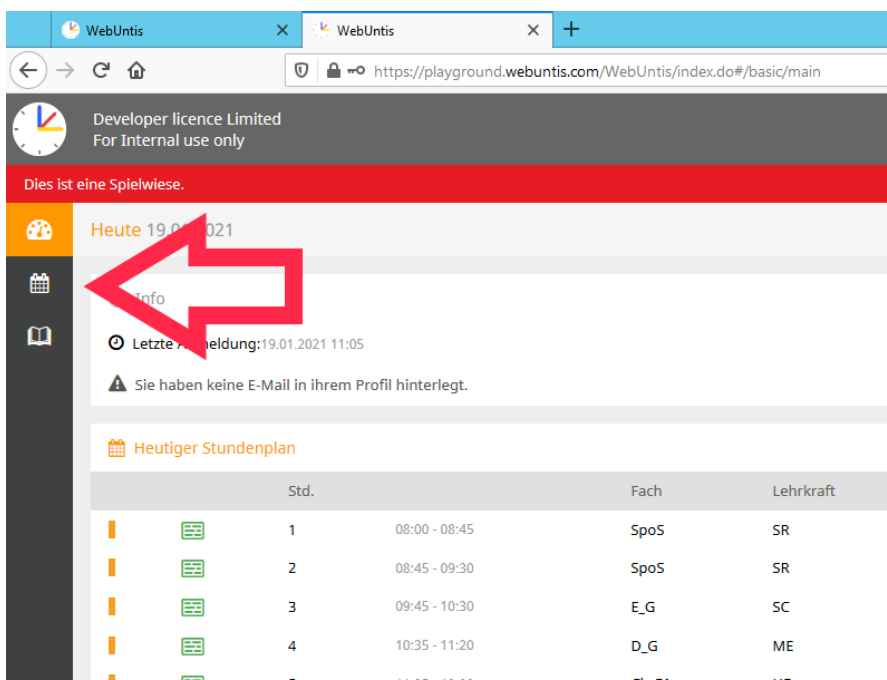


➤ Ändern Sie ihr Passwort. ➤ Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, Ziffern, Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben enthalten.



2.3. Stunden- und Vertretungsplan einsehen

➤ Sie befinden sich auf der Startseite von WebUntis. ➤ Diese gliedert sich in Stundenplanübersicht für den aktuellen Unterrichtstag, Heutige Nachrichten und Infomeldungen. ➤ Links finden Sie die Symbole für den Infobildschirm, Stunden- und Vertretungsplan und das Klassenbuch (Meine Daten). ➤ Klicken Sie auf das Stundenplansymbol.



Developer licence Limited
For Internal use only

Dies ist eine Spielwiese.

Heute 19.01.2021

Info

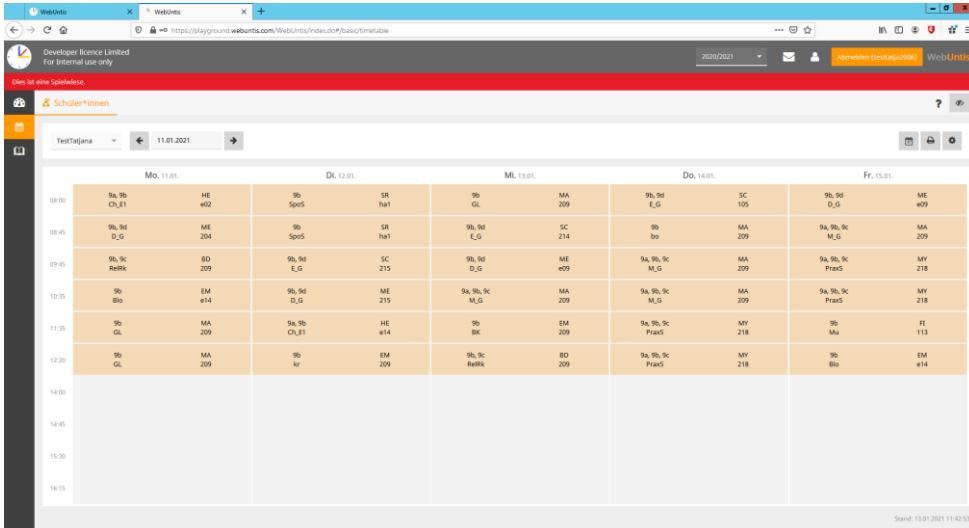
Letzte Anmeldung: 19.01.2021 11:05

Sie haben keine E-Mail in Ihrem Profil hinterlegt.

Heutiger Stundenplan

	Std.	Fach	Lehrkraft
1	08:00 - 08:45	SpoS	SR
2	08:45 - 09:30	SpoS	SR
3	09:45 - 10:30	E_G	SC
4	10:35 - 11:20	D_G	ME

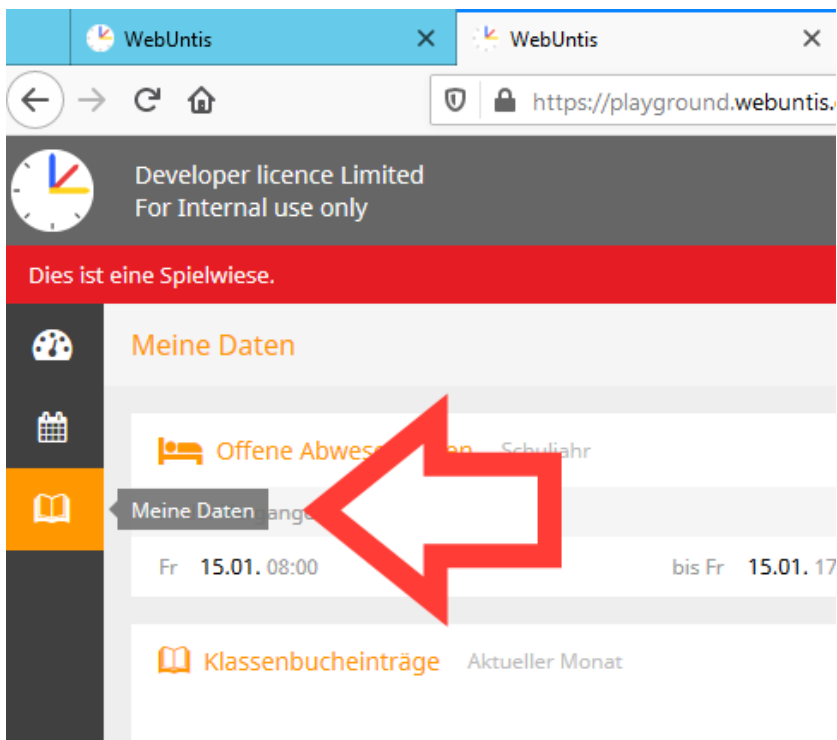
- Sie können hier den Wochenstundenplan (aktuelle Woche) ihres Kindes einsehen. Vertretungsstunden werden farblich gekennzeichnet. ➤ Mit einem Klick auf die Unterrichtsstunde können sie weiter Informationen, z.B. den Unterrichtsinhalt, abrufen.



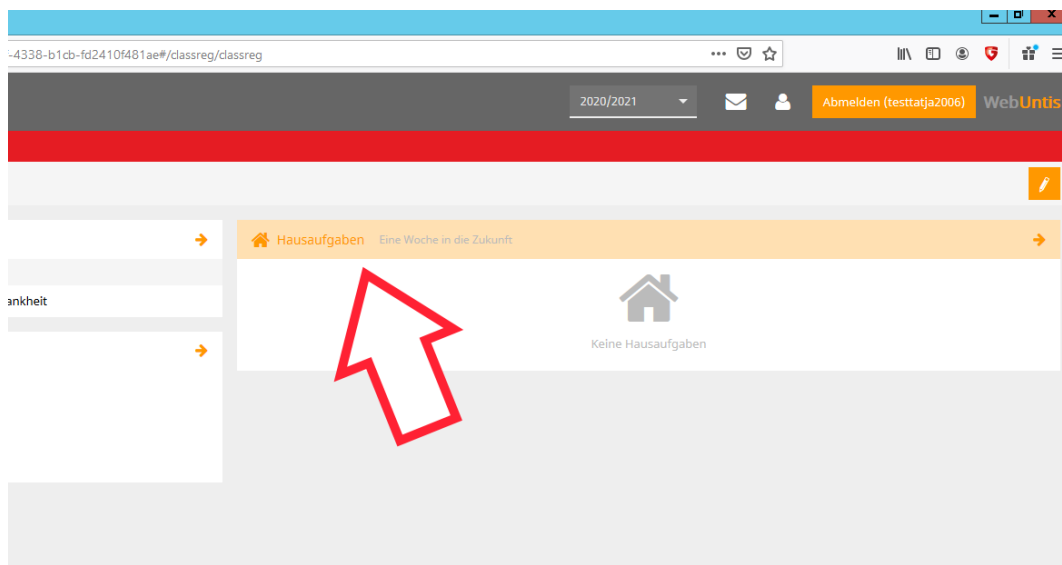
	Mo, 11.01.	Di, 12.01.	Mi, 13.01.	Do, 14.01.	Fr, 15.01.
08:00	9a, 9b, CH_E1	HE e02	9b, Sp05	SR ha1	9b, GL
08:45	9b, 9d, D_G	ME 204	9b, Sp05	SR ha1	9b, 9d, E_G
09:45	9b, 9c, ReRk	BD 209	9b, 9d, D_G	SC 215	9b, 9d, E_G
10:25	9b, Blo	EM e14	9b, 9d, D_G	ME 215	9a, 9b, 9c, M_G
11:35	9b, GL	MA 209	9a, 9b, CH_E1	HE e14	9b, BK
12:20	9b, GL	MA 209	9b, kr	EM 209	9b, 9c, ReRk
14:00					
14:45					
15:30					
16:15					

2.4. Das Klassenbuch einsehen

- Um die Inhalte des Klassenbuchs (Hausaufgaben, Abwesenheiten und Klassenbucheinträge) einsehen zu können, klicken Sie auf das Symbol „Meine Daten“.



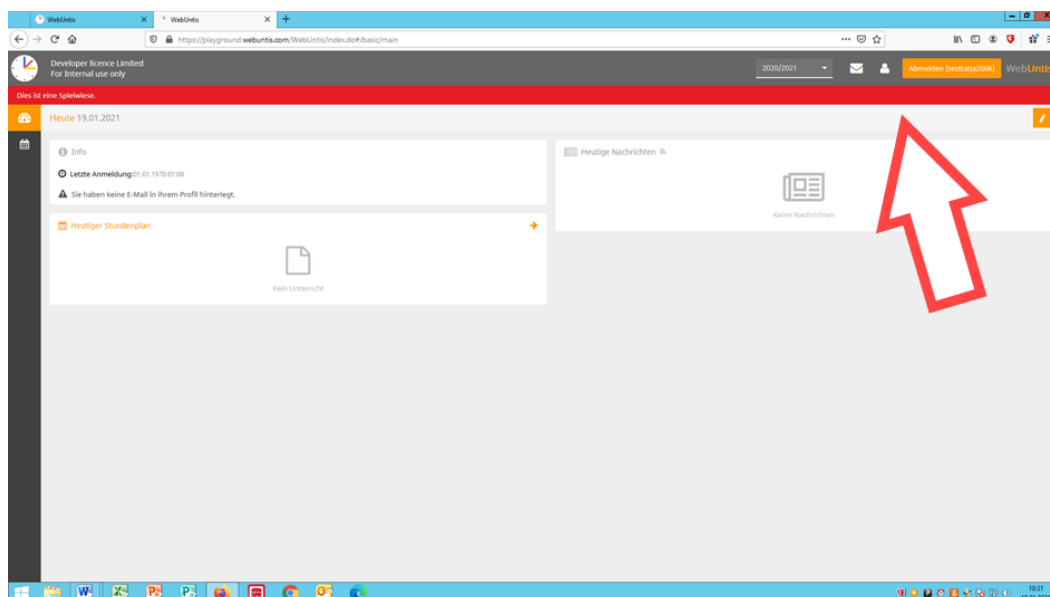
➤ Klicken Sie auf das Symbol Hausaufgaben, um Details zu den Hausaufgaben einzusehen. ➤ Wenn Sie mit dem Cursor über den Schriftzug fahren, verfärbt sich das Symbol und kann angeklickt werden.



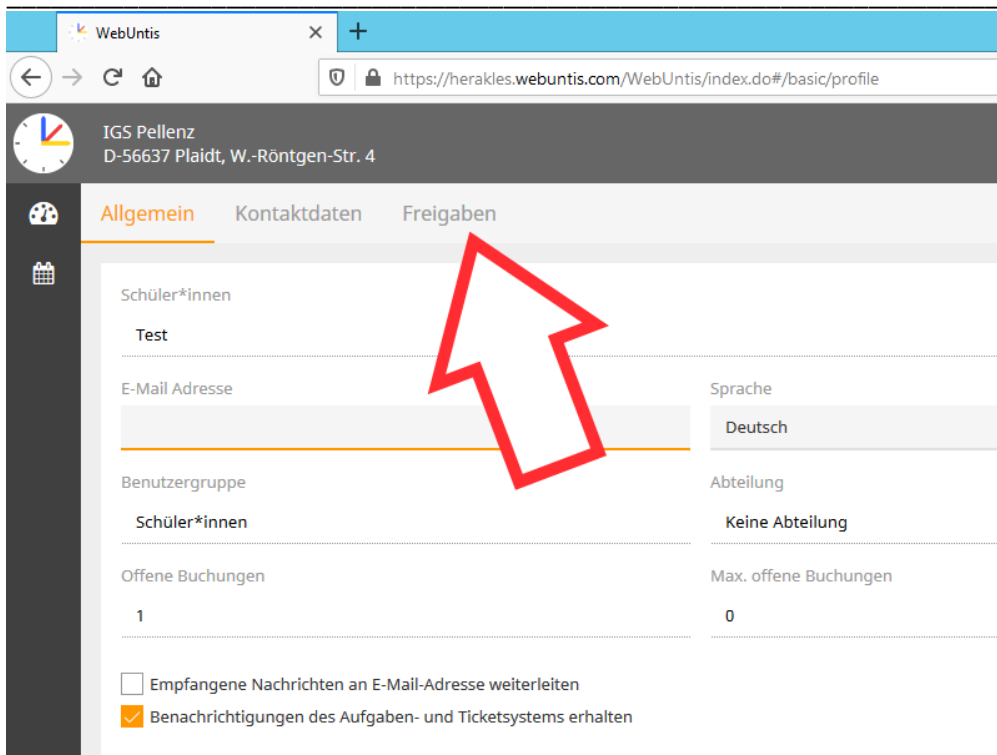
3. Die Untis Mobile App einrichten

➤ Melden Sie sich an ihrem PC in WebUntis an. ➤ Sie befinden sich auf der Startseite von WebUntis!

➤ Klicken Sie auf ihr Profil.



➤ Klicken Sie auf Freigabe.



WebUntis x +
https://herakles.webuntis.com/WebUntis/index.do#/basic/profile

IGS Pellenz
D-56637 Plaidt, W.-Röntgen-Str. 4

Allgemein Kontaktdaten Freigaben

Schüler*innen

Test

E-Mail Adresse

Sprache
Deutsch

Benutzergruppe
Schüler*innen

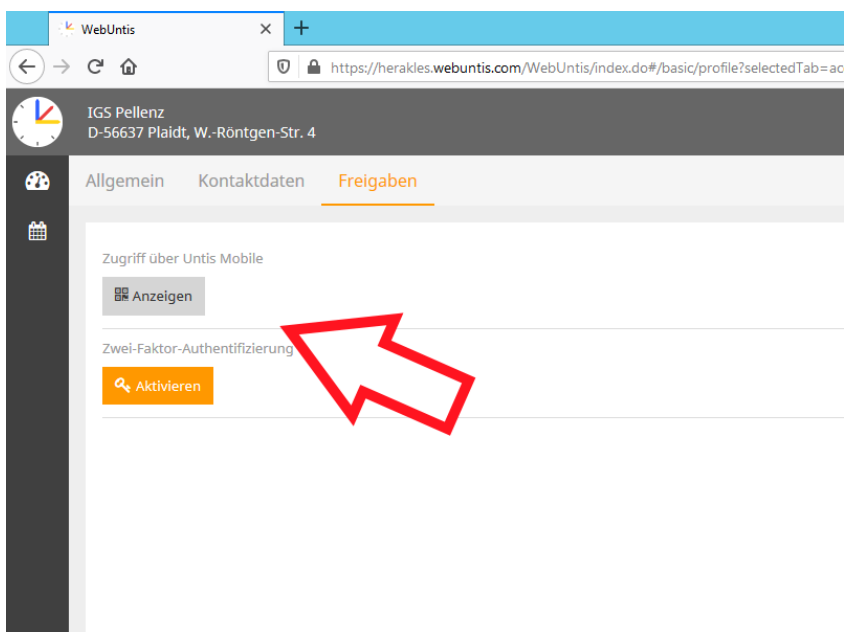
Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

☐ Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten
☒ Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

➤ Klicken Sie auf Anzeigen und es öffnet sich ein Fenster mit dem QR Code.



WebUntis x +
https://herakles.webuntis.com/WebUntis/index.do#/basic/profile?selectedTab=ac

IGS Pellenz
D-56637 Plaidt, W.-Röntgen-Str. 4

Allgemein Kontaktdaten Freigaben

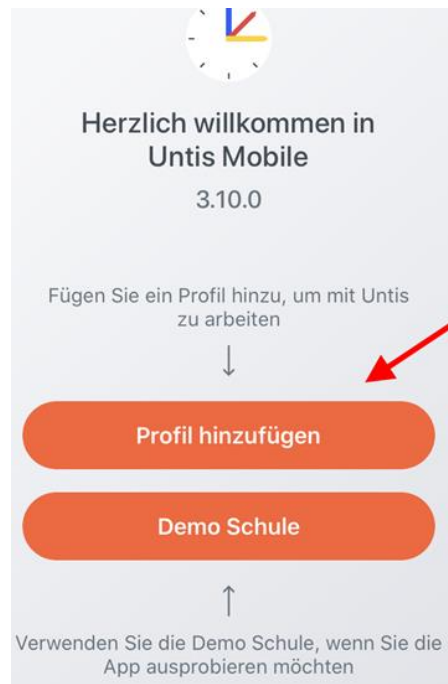
Zugriff über Untis Mobile

Anzeigen

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Aktivieren

➤ Laden Sie in ihrem AppStore die Untis Mobile App auf ihr Mobiltelefon. ➤ Fügen Sie ein Profil hinzu.



➤ Wählen Sie die Option QR-Code scannen. ➤ Scannen Sie den QR-Code und loggen Sie sich anschließend ein.



 **Profil hinzufügen**

Schule suchen


Schulname oder -adresse eingeben.



QR-Code scannen 

Manuelle Eingabe

4. Registrierung für Erziehungsberechtigte

1. Die Selbstregistrierung ist nur im Browser und nicht in der UntisMobile App möglich.
2. Sind die entsprechenden Einstellungen von der Administration getroffen worden, so können sich Erziehungsberechtigte über die WebUntis-Anmeldeseite im öffentlich-zugänglichen Bereich selbst registrieren.
3. Gehen Sie dazu im Browser auf die Seite www.webuntis.com.
4. Im Feld „Schulname“ suchen Sie „IGS Pellenz“ und klicken dann die Schule an.



5. Nun auf den Link "Registrieren", unterhalb der Anmeldefelder von WebUntis, klicken. [Passwort vergessen?](#)
[Noch keinen Zugang? Registrieren](#)
6. Jetzt müssen Erziehungsberechtigte jene E-Mail-Adresse eingeben, die die Schuladministration in den Stammdaten der Erziehungsberechtigten eingetragen hat.

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.



Senden

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Senden

7. Stimmen die Adressen überein, bekommt der Erziehungsberechtigte unter dieser Adresse eine Bestätigungs-Mail zugesandt.
8. Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungs-Link oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden.

Registrierung: Email abgeschickt

WebUntis hat ein Email an Ihre Adresse geschickt.
Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser Email hier ein oder klicken Sie auf den Link im Email.

3b4ae079bbd89e7599d3269b

Senden

9. In einem letzten Schritt muss nur noch ein geeignetes Passwort gesetzt werden.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- Fischer Antonia (1a)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen

Speichern

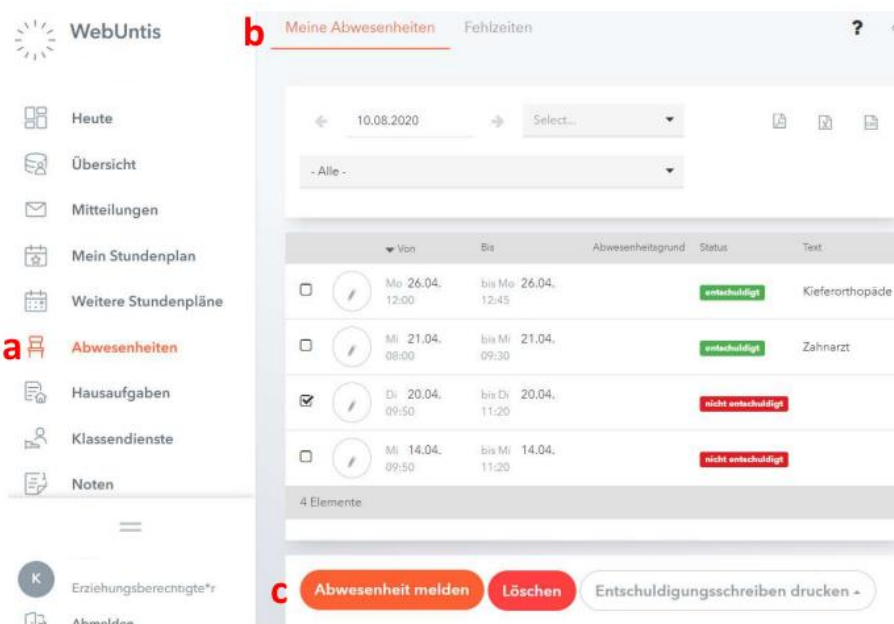
10. Anschließend ist der Benutzername bereits im richtigen Textfeld eingetragen. Notwendig zum Login ist nur noch das entsprechende Passwort, welches ausgewählt wurde.
11. Nach dem Login sehen die Erziehungsberechtigten die Zuordnung ihrer Kinder oder ihres Kindes.

5. Abwesenheitsmeldung durch Erziehungsberechtigte

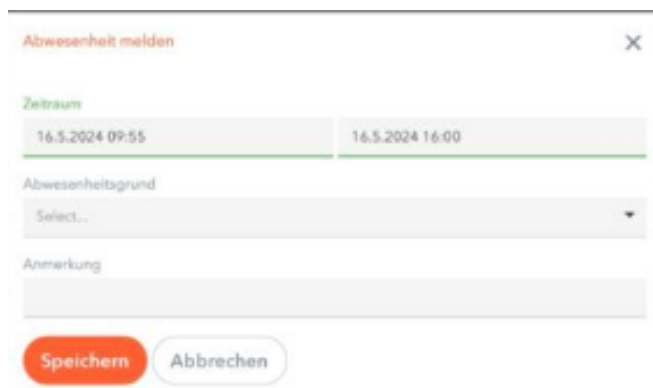
Ein Anleitungsvideo zur Abwesenheitsmeldung finden Sie hier: [WebUntis: Abwesenheitsmeldung eines Kindes durch die Erziehungsberechtigten](#)

Mit WebUntis am Browser:

1. Loggen Sie sich mit Ihrem Elternzugang bei <https://webuntis.com> an.
2. Klicken Sie nach dem Einloggen auf der Übersichtsseite nacheinander auf die Schaltflächen
 - a. „Abwesenheiten“
 - b. „Meine Abwesenheiten“
 - c. „Abwesenheit melden“



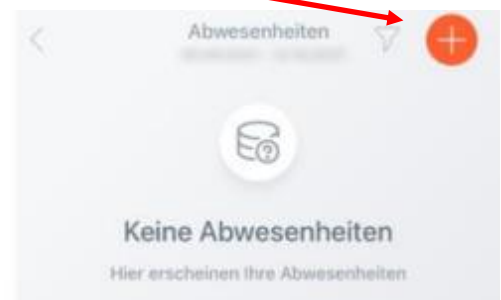
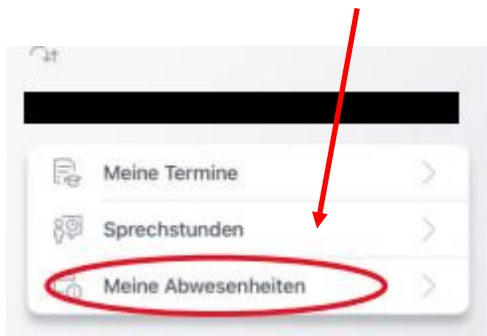
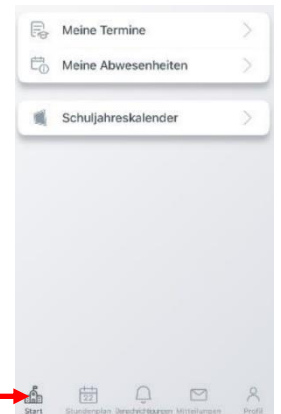
3. Anschließend müssen Sie den Zeitraum der Abwesenheit wählen und den Grund der Abwesenheit wählen. Weitere Informationen für die Klassenlehrkraft können über das Feld „Anmerkungen“ gegeben werden.



4. Um sich alle vergangenen Abwesenheiten anzusehen, klicken Sie links Abwesenheiten und wählen oben den Zeitraum für das aktuelle Schuljahr.
5. Über den Reiter Fehlzeiten, können Sie auch die Verspätungen des Kindes einsehen.

Mit der WebUntis-App

1. Öffnen Sie die App „Untis Mobile“ und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (Ihre in der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse) und ihrem Passwort (von Ihnen selbst bei der Erstregistrierung vergeben) an.
2. Tippen Sie auf das Feld „Start“, das sich links in der unteren Zeile befindet.
3. Nun auf das Feld „Meine Abwesenheiten“ anschließend auf den „+“-Button tippen.



4. Jetzt können Sie bei mehreren Kindern an der Schule das richtige Kind auswählen, die genauen Fehlzeiten eingeben, einen Abwesenheitsgrund angeben und evtl. noch eine Notiz eingeben.
5. Am Ende mit dem Haken oben rechts die Eingabe bestätigen.